

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1882-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al período del 02 al 31 de Julio del 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 19.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Apoyar en la revisión de documentos para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas,
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos,
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos,
- Brindar apoyo en el área de admisión de personal,

Resultados obtenidos:

- Se brindó apoyo en la recepción de documentos en la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en sacar fotocopias de diferentes documentos.
- Se brindó apoyo en la entrega de documentos para el personal de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se brindó apoyo al renglón 029 para la revisión de expedientes de recontractación correspondientes a julio 2018 / Diciembre 2018.
- Se brindó apoyo para la asignación de vacaciones del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se brindó apoyo para actualizar la base de datos del personal de los renglones 021 y 031, para el control de vacaciones.
- Se brindó apoyo en la emisión de gafetes para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en la reposición de gafetes extraviados.
- Se brindó apoyo en el archivo de boletas de vacaciones y solicitudes de vacaciones de meses anteriores.
- Se brindó apoyo en generar permisos para solicitar el ingreso del nuevo personal, con Administración del Palacio.



Maria Lourdes Galicia Aragon



Licda. Sandra Janeth Ramirez Carrillo
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes